

2024年度第2回医業経営セミナーの仕様について

- 1 日 時 令和7年2月14日（金）15時から2時間程度
- 2 場 所 神奈川県総合医療会館2階県病院協会会議室
- 3 実 施 実地による研修
- 4 運 営 神奈川県病院協会と  
医業経営コンサルタント協会神奈川支部で共催

5 仕 様

(1) 目 的

病院における患者や関係者等からのクレームやハラスメントへの対応

～最近の病院での実情を踏まえた最新の知見による具体的な研修～

- ・医師の働き方改革など病院を取り巻く最近の実情を踏まえた講義
- ・具体的な場面設定などでのロールプレイ的な対応方法の説明  
(受付・窓口での対応、病室での対応等)

(2) 方 法

講義等（受託者の提案による）

(3) 留意点

- ・予算内であれば、具体的な構成などの工夫も可。

(4) 受講者規模

50名程度

(5) 受講対象者

会員病院の経営者、事務管理者、病院職員 等

(6) その他

受講者アンケートの実施

6 契 約

- 「5 仕様」を踏まえ、複数者による研修内容の提案を求め、受託者を選定する。

以 上

## 2024年度第2回医業経営セミナー役割分担

項 目	受託者	病院協会	備考
研修計画関係			
研修会場の確保		○	
研修内容の提案依頼		○	
研修内容の提案 ※1 (研修の目的・効果、研修概要、具体的内容、講師、見積金額等)	○		
研修講師等の手配 (講師代等支払含む)	○		
研修資料の作成・印刷	○		
研修資料内容の確認		○	
アンケート作成・集計 ※2	○		
開催案内関係			
開催案内作成・配布 (開催案内、開催要領、申込書)		○	
受講申込受付・受講者名簿作成		○	
当日の準備・当日作業			
会場表示作成		○	
受講者受付・受講料受領		○	
講師対応	○	○	
司会進行		○	
主催者挨拶		○	
マイク対応・会場誘導等		○	

### ※1

- ・研修の目的・効果、研修概要、具体的内容については、できるだけわかりやすく提示してください。
- ・提案書提出の時点では実際の講師名が提示できない場合も、募集案内を作成するため、12月19日（木）までには講師を決定してください。

### ※2 アンケート必要項目（選択項目は別添アンケートを参照）

- ①参加者所属施設の経営主体、②参加者所属施設の経営形態、③参加者の職種、④事務長部会主催研修参加の有無、⑤研修参加動機、⑥講演内容の評価、⑦今回セミナーに関しての意見・感想、⑧希望する講演テーマ

## 2024年度第2回医業経営セミナー想定スケジュール

2024年	11月 5日（火）	提案予定業者への説明会
	12月 5日（木）	提案書提出期限
	12月12日（木）	業者選定、業者決定通知
	12月23日（月）	募集案内発送
2025年	1月中	研修資料の調整
	2月 1日（木）	参加申込期限
	2月14日（金）	医業経営セミナー開催（総合医療会館2階県病院協会会議室）